



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

Ur. broj: I-206/2026
Zadar, 13. svibnja 2026.

Na temelju odredbi čl. 35. Društvenog ugovora Čistoća d.o.o. Zadar, direktor Društva utvrđuje potrebu za zasnivanje radnog odnosa te raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za prijem u radni odnos na radno mjesto SAMOSTALNI REFERENT PISARNICE (m/ž)
Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine broj“, broj 82/08 i 69/17) na javni natječaj se mogu javiti osobe oba spola.
Izrazi koji se koriste u tekstu ovog natječaja i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Naziv poslodavca

Čistoća d.o.o.

2. Naziv radnog mjesta

Samostalni referent pisarnice – jedan izvršitelj

Radno mjesto se popunjava na neodređeno vrijeme, u punom radnom vremenu uz probni rad od 6 mjeseci.

3. Opći uvjeti

Za navedeno radno mjesto osoba mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo ili državljanstvo neke od članica EU
3. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta
4. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak

4. Posebni uvjeti

- SSS tehničkog, prirodnog, društvenog smjera sa 1 godine radnog iskustva

5. Prava prednosti pri zapošljavanju prema posebnim zakonima

Kandidat, koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja, priložiti i sve potrebne dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske : <http://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Kandidat, koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21), dužan je, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta natječaja priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <http://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>.

Kandidat, koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja priložiti i rješenje ili



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz, iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. tog Zakona.

6. Prijava kandidata

Uz prijavu kandidati prilažu:

- životopis
- presliku osobne iskaznice
- dokaz o stručnoj spremi
- elektronički zapis o radno pravnom statusu

U prijavi na natječaj potrebno je navesti sljedeće podatke podnositelja prijave: osobno ime, OIB, adresu stanovanja, broj mobitela, elektroničku adresu i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjernom roku, a prije sklapanja ugovora o radu dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, te da dostavi na uvid izvornike ili preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čiji su preslici priloženi uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustajanjem od prijema u radni odnos.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome/svjedodžbe zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju. Sva dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici, a dostavljena dokumentacija se ne vraća.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njena prijava neće biti razmatrana.

7. Način provjere znanja i sposobnosti

Sa osobama koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata prijavljenog na natječaj biti će obavljena prethodna provjera znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem intervjua. Intervjuu mogu pristupiti samo osobe koje su ispunile formalne uvjete iz javnog natječaja te stekle status kandidata prijavljenog na natječaj.

Na mrežnoj stranici društva <https://www.cistoca-zadar.hr> će objavljeno vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti odnosno intervjua najmanje pet dana prije održavanja.

8. Rok i adresa za podnošenje prijave/rok za obavijest o rezultatima natječaja

Prijave na javni natječaj dostavljaju se, u roku od 8 dana od objave javnog natječaja na mrežnim stranicama Čistoća d.o.o. i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te stranicama Grada Zadra - na adresu: Stjepana Radića



ČISTOĆA d.o.o.
Stjepana Radića 33
23000 Zadar

Tel.: +385 23 234-800
Fax: +385 23 231-831
Web: www.cistoca-zadar.hr
e-mail: info@cistoca-zadar.hr

Lipi moj grade...

33, 23000 Zadar, preporučenom pošiljkom ili osobno, s naznakom: „Za natječaj za radno mjesto Samostalni referent pisarnice“.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Odluka o prijemu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici Čistoća d.o.o.

Dostava odluke svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od javne objave odluke na mrežnoj stranici Čistoća d.o.o.

9. Podaci o plaći i opis poslova

Na mrežnoj stranici društva <https://www.cistoca-zadar.hr> objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

10. Zaštita osobnih podataka

Osobni podaci podnositelja prijave će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine”, broj 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe natječaja.

Nakon izvršnosti odluke o prijemu sklopit će se ugovor o radu s izabranim kandidatom.

Čistoća d.o.o. Zadar pridržava pravo poništiti javni natječaj u cjelosti ili djelomično u svakoj fazi postupka, bez obveze navođenja razloga.

Direktor:
John Ivan Krstičević

